

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

(آگهی مناقصه عمومی)

شهرداری سرایان در نظر دارد به استناد آئین نامه مالی و معاملاتی خود و مصوبه شماره ۹۳ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ شورای اسلامی شهر سرایان امورات خدماتی شامل رفت و روب و رانندگی خودروهای خدماتی و عمرانی را بر اساس شرایط و شرح خدمات مندرج در اسناد مناقصه را بصورت جمعی به شرکتهای دارای صلاحیت واگذار نماید. لذا متقاضیان می بایست با مطالعه شرایط عمومی پیمان و شرایط ذیل پیشنهادات خود را در پاکت سر بسته در وقت مقرر به دبیر خانه محرمانه شهرداری تحویل نمایند.

شرایط مناقصه:

- ۱- داشتن گواهی صلاحیت و تأییدیه اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی
- ۲- ارائه ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دویست میلیون ریال) در وجه شهرداری با اعتبار سه ماهه از تاریخ بازگشائی پاکات و قابل تمدید برای سه ماه دیگر یا چک تضمینی بانکی معتبر و یا واریز وجه نقد به حساب ۳۱۰۰۰۰۰۸۶۲۰۰۹ نزد بانک ملی شعبه سرایان.
- ۳- آخرین مهلت پیشنهادات به شهرداری تا پایان وقت اداری مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۲ به دبیر خانه محرمانه شهرداری خواهد بود.
- ۴- چنانچه برندگان اول و دوم و سوم مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشوند سپرده آنان به ترتیب اولویت در مدت زمان تعیین شده به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید می گردد.
- ۵- شهرداری در رد یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود.
- ۶- کسورات قانونی قرارداد برعهده پیمانکار می باشد.
- ۷- جهت کسب اطلاعات بیشتر متقاضیان می توانند به آدرس اینترنتی www.sarayancity.ir یا شماره تلفن ۰۵۶۳۲۹۰۴۶۰۰ شهرداری تماس حاصل نمایند.

محمدصادق حقدادی**شهردار سرایان**

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

اسناد مناقصه قرارداد برون سپاری فعالیت های شهرداری سرایان

- ۱- ارائه گواهی صلاحیت تأیید شده از سوی اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی
- ۲- ارائه ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دویست میلیون ریال) در وجه شهرداری با اعتبار سه ماهه از تاریخ بازگشائی پاکات و قابل تمدید برای سه ماه دیگر یا چک تضمینی بانکی معتبر و یا واریز وجه نقد به حساب ۳۱۰۰۰۰۰۸۶۲۰۰۹ نزد بانک ملی شعبه سرایان
- ۳- انجام موارد ضمیمه این شرایط
- ۴- کسورات قانونی نظیر مالیات، بیمه، عوارض و غیره، طبق مقررات مالی شهرداری از صورت وضعیت ها کسر خواهد شد. پیشنهاد دهندگان بایستی تا آخر وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۰۲ اسناد شرکت در مناقصه در سه پاکت الف، ب، ج به صورت کاملاً مجزا و مشخص شده و لاک و مهر شده در قبال اخذ رسید، تحویل دبیرخانه شهرداری نمایند. پاکت الف- حاوی اسناد ارزیابی و شرایط پیمان پاکت ب- حاوی سپرده شرکت در مناقصه پاکت ج- حاوی برگه پیشنهاد قیمت.
- ضمناً درج نام شرکت، شماره تلفن تماس بر روی پاکت های الف و ب و ج الزامی است.
- ۵- مسئولیت مواظبت و نگهداری از کلیه وسائل و امکانات تحویلی و در اختیار با شرکت خواهد بود.
- ۶- نیروهایی که در ارتباط با موضوع این قرارداد به کار گرفته خواهند شد باید صلاحیت آن به تأیید کارفرما برسد علیهذا کارفرما مسئولیت مستقیمی در امور نیرو نخواهد داشت.
- ۷- در برابر سوانح و حوادث جانی یا مالی، ناشی از کار پرسنل (خسارت به خود پرسنل یا ثالث یا تأسیسات، تجهیزات و امکانات تحویلی) شرکت طرف قرارداد مسئول و پاسخگو بوده و شهرداری از هر مسئولیتی اعم از مدنی و کیفری مبری می باشد.
- ۸- در صورتی که شرکت طرف قرارداد، برابر قانون کار و سایر قوانین مربوطه نسبت به پرداخت حق حقوقات کارگران اقدام ننماید و همچنین در صورت بروز هرگونه اختلاف و دعوایی اعم از حقوقی و کیفری، شرکت طرف قرارداد شخصاً پاسخگو بوده و شهرداری هیچ مسئولیتی ندارد.
- ۹- تمامی اوراق مناقصه و این برگه بایستی به مهر و امضاء صاحبین امضاء مجاز شرکت برسد.
- ۱۰- فروش اسناد تا پایان وقت اداری ۹۷/۰۴/۰۲ می باشد و اسناد مناقصه می بایست حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ۹۷/۰۴/۰۲ به دبیر خانه محرمانه شهرداری تحویل گردد.
- ۱۱- اسناد ارزیابی شامل: الف- اوراق شرکت شامل اساسنامه آخرین آگهی تغییرات و سابقه کاری و کارهای مشابه و ... ب- امکانات و تجهیزات شرکت ج- گواهی سوابق اجرایی شرکت و مدیران شرکت د- تشویق نامه ها ذ- ارائه گواهی صلاحیت ایمنی و دیگر مدارک که لازم خواهد بود در پاکت الف قرار گیرد.
- توجه: به تمامی مدارک فوق امتیاز داده خواهد شد و چنانچه مدارک تکمیل نباشد از بازگشایی پاکت ج (قیمت پیشنهادی) خودداری خواهد شد.
- ۱۲- جلسه ارزیابی و کمیسیون معاملات در تاریخ ۹۷/۰۴/۰۳ ساعت ۱۰ صبح خواهد بود.
- ۱۳- کلیه پیشنهادات و اسناد مناقصه باید ممههور به مهر شرکت باشد.
- ۱۴- ضمانتنامه حسن انجام تعهدات که از برنده در هنگام عقد قرارداد اخذ خواهد شد معادل حداقل ۱۰ درصد کل قرارداد خواهد بود.

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

تبصره: ضمناً در زمان عقد قرارداد ضمانت نامه ای به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت تضمین ماشین آلات شهرداری که در اختیار شرکت برنده قرار خواهد گرفت اخذ خواهد شد.

۱۵- کلیه واگذاری ها بصورت حجمی می باشد .

۱۶- پرداخت حق و حقوق کارگران بکار گرفته شده شامل حقوق و مزایا و بیمه و مالیات و غیره به عهده شرکت بوده و شهرداری در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت .

۱۷- در صورت انصراف از انعقاد قرارداد سپرده برنده مناقصه به نفع شهرداری ضبط خواهد شد .

۱۸- شهرداری در رد یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود.

۱۹- مدت اجرای کار از تاریخ تنظیم قرارداد یکسال خواهد بود .

۲۰- رعایت کلیه نکات بهداشتی و دستور العمل های مربوطه در این زمینه برای نیروها و انجام کار الزامی می باشد.

۲۱- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان مناقصه گذار یا منافع جمهوری اسلامی ایران تبانی نموده اند ضمانتنامه آنها ضبط و اسامی به مراجع قانونی معرفی خواهند شد .

۲۲- پیشنهاد دهنده با تأیید این فرم رؤیت و رعایت مفاد آنها را تعهد می نماید .

۲۳- پیمانکار تعهد می نماید که کلیه شرایط مناقصه را دارا بوده و با اطلاع کامل از شرایط در مناقصه شرکت می نماید .

۲۴- کلیه پرداختها به پیمانکار (شامل حقوق و مزایا - عیدی و پاداش و سنوات و غیره) پس از تایید ناظر و کسر و کسورات قانونی خواهد بود .

۲۵- تهیه و تأمین کلیه لوازم و تجهیزات اعم از البسه متناسب با نوع کار - جاروب - کلنگ و بیل و غیره با پیمانکار خواهد بود .

۲۶- در صورت سهل انگاری شرکت در انجام امورات فوق، شهرداری می تواند پس از ۲ بار تذکر کتبی بدون طرح در محاکم نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید.

۲۷- پس از انعقاد قرارداد چنانچه به هر دلیل موضوع پیمان به نحو احسن و مطلوب انجام نگیرد شهرداری می تواند هزینه معادل هزینه ای که شهرداری ماهانه متحمل می شود از حساب پیمانکار کسر و به حساب خود منظور نماید .

۲۸- پیمانکار با امضاء این فرم تعهد می نماید توان مالی پرداخت دو ماه کلیه هزینه های حقوق و دستمزد تمام پرسنل خود را دارا باشد .

۲۹- پیمانکار موظف است در انتخاب نیروهای مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد از جهت کمی و کیفی، نظر کار فرما را جلب نماید .

۳۰- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد نسبت به تسویه حساب و ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی به کار فرما اقدام نماید .

محل مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

مدیر عامل شرکت

شهرداری سرایان

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

در خصوص عملکرد جمع آوری زباله های سطح شهر و جمع آوری نخاله های ساختمانی موارد ذیل اعلام می گردد .
الف: در حوزه خدمات شهری و رفت و روب حجم کار (تعهدات پیمانکار) شامل:

۱- رفت و روب و نظافت کامل معابر شهری

الف) معابر اصلی که بایستی به صورت روزانه رفت و روب شود (برحسب تعیین محل مشخص شده و تحویل یک نفر جهت رفت و روب و تأمین جاروب، بیل، فرغون و کلنگ برای هر نفر جداگانه) شامل:

- خیابان امام خمینی به طول ۱۰۰۰ متر

- خیابان فرهنگ به طول ۱۲۰ متر

- خیابان مقدم به طول ۷۰ متر

- خیابان فنی و حرفه ای به طول ۱۰۰ متر

- خیابان بوستان به طول ۱۰۰ متر

- خیابان طالقانی شمالی به طول ۱۲۰ متر

- خیابان طالقانی جنوبی به طول ۱۵۰ متر

ب) معابر فرعی که بایستی به صورت هفته ای یکبار نظافت گردد شامل:

خیابان های فردوسی، مطهری، ارشاد، هفت تیر، غدیر، جمهوری اسلامی، بلوار ولیعصر، خیابان شورا، شریعتی، کرامت، بلوار پارک، خیابان نیلوفر، خیابان شقایق و خیابان ابوذر.

۲- جمع آوری خاکروبه ها و ضایعات مربوط به رفت و روب در سطح شهر و حمل به محل تعیین شده (تأمین خودرو جهت حمل ضایعات با برنده مناقصه خواهد بود).

۳- تخلیه کانال های روباز و نظافت کانال های روبسته به نحوی که در هر حالت علاوه بر تمیز کردن متداول مربوط به رفت و روب مانعی بر سر راه عبور و دفع رواناب سطحی بوجود نیامده و ایجاد شرایط غیر بهداشتی و فساد نگردد.

۴- نظافت سرویسهای بهداشتی سطح شهر.

۵- کندن و جمع آوری خار و خاشاک از پیاده روها

سایر معابر حداقل ماهی یکبار جاروب شود و در صورت بروز شرایط نامساعد جوی یا عملیات حفاری یا اجرائی با اعلام شهرداری بصورت ویژه تنظیف گردد.

ج: در حوزه خدمات موتوری و نقلیه حجم کار (تعهدات پیمانکار) شامل:

تأمین حداقل ۸ نفر روز به صورت روزانه خواهد بود.

محمدصادق حقدادی

شهردار سرایان

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

(تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد)

عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

(مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲)

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد شهرداری حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان برنده اعلام گردید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند شهرداری حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات نامبرده و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص شهرداری می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع شهرداری برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها شهرداری حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط به ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوط می باشد.

امضا پیشنهاد دهنده:**تاریخ:****نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده**

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

(برگ پیشنهاد قیمت)

این شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد و اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، تعهد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد خود را به شرح ذیل اعلام می دارم.

عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در مناقصه جهت انجام امورات رفت و روب و رانندگی خودروهای خدماتی و عمرانی به صورت ماهانه مبلغریال به حروفریال انجام می دهم.

تبصره: چنانچه متقاضیان مشمول قانون مالیات برارزش افزوده می گردند می بایست در قیمت نهایی لحاظ نمایند. در غیر اینصورت شهرداری مسئولیتی نخواهد داشت.

امضا و مهر پیشنهاد دهنده:**تاریخ:**

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

(شرایط عمومی و خصوصی قرارداد)**ماده ۱- محدوده عملیاتی قرارداد:**

محدوده جغرافیایی حوزه خدماتی شهر سرایان شامل: معابر، کارخانه آسفالت، آرامستان ها و که جزء لاینفک این قرارداد محسوب میگردد به همراه سایر اسناد به برنده مناقصه تحویل می گردد.

ماده ۲- ماشین آلات و تجهیزات:

کارفرما ماشین آلات و خودرو و سایر تجهیزاتی که به تشخیص خود قابل واگذاری و اجاره به برنده مناقصه می باشد، را جهت استفاده در موضوع پیمان در اختیار برنده مناقصه قرار خواهد داد. و برنده مناقصه موظف است در پایان قرارداد وسایل تحویلی را بصورت سالم مجدداً به کارفرما تحویل نماید. ضمناً هزینه های مربوط به استفاده از ماشین جاروب شامل: سوخت، روغن، لاستیک، برس جاروب، لوله خرطومی و کلیه هزینه های جزئی (شامل تعویض لامپ و غیره) با برنده مناقصه و تعمیر موتور و گریکس با شهرداری و همچنین تأمین راننده جهت خودروی جاروب با برنده مناقصه خواهد بود.

تبصره: برنده مناقصه موظف است یک دستگاه موتور سیکلت مناسب با بیمه کامل بطور تمام وقت و همچنین دفتر کار مناسب (دارای تلفن) و دستگاه حضور و غیاب در مدت اجرای پروژه در اختیار داشته باشد.

ماده ۳- شرح وظایف و تعهدات برنده مناقصه:**۳-۱- تعهدات عمومی:**

۳-۱-۱- برنده مناقصه مسئولیت کامل حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را بر اساس اصول علمی و استانداردهای معمول و دستورالعملهای دستگاه نظارت بر عهده داشته و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان تعهد و مسئولیت برنده مناقصه نمی کاهد.

۳-۱-۲- برنده مناقصه اذعان می نماید از قوانین کار، بیمه های درمانی، اجتماعی، مالیاتها، عوارض، و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت معمول و مجری بوده است مطلع بوده و ضمناً متعهد می گردد چنانچه قوانین و مقرراتی در این راستا در طول دوره پیمان معمول و مجری گردد همه آنها را رعایت نماید. مسئولیت و آثار عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده برنده مناقصه خواهد بود و برنده مناقصه شخصاً پاسخگو در قبال مراجع قانونی می باشد.

۳-۱-۳- بیمه‌ی مسئولیت در مقابل کارکنان و شخص ثالث بر عهده‌ی برنده مناقصه و اجباری است پرداخت اولین صورت وضعیت منوط به ارائه بیمه‌نامه مسئولیت خواهد بود.

۳-۲- تعهدات نیروی انسانی:

۳-۲-۱- برنده مناقصه موظف به پرداخت حقوق و مزایای نیروهای تحت الامر خود بوده و می‌بایست حداکثر تا پایان ۲۸ هر ماه حقوق و مزایای آنها با فیش حقوقی پرداخت نماید. (پرداخت حقوق کارکنان نباید منوط به پرداخت صورت وضعیت برنده مناقصه گردد)

۳-۲-۲- برنده مناقصه موظف است نسبت به ارائه یک نسخه از قرارداد با کارکنان خود قبل از پرداخت صورت وضعیت شماره یک به کارفرما اقدام نماید.

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

۳-۲-۳- برنده مناقصه موظف است لیست کارگران بیمه شده‌ی خود را همه ماهه به کارفرما ارائه نماید و کارفرما بر نحوی پرداخت حق و حقوقات به کارگران نظارت خواهد داشت.

۳-۲-۴- برنده مناقصه موظف است در بکارگیری افراد دقت لازم بعمل آورد و از بکارگیری افرادی که دارای سوابق کیفری مؤثر و غیره می باشند اجتناب نماید. چنانچه در هر مرحله از قرارداد کارفرما متوجه یکی از موارد فوق در بین پرسنل برنده مناقصه گردد با اولین اخطار کتبی کارفرما، برنده مناقصه موظف به جایگزینی فرد یا افراد مورد نظر خواهد بود.

۳-۲-۵- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی بین برنده مناقصه یا کارکنان وی و کارفرما ایجاد نمی نماید و صرفاً برای انجام خدمات مطابق شرایطی است که در این قرارداد تصریح شده است.

۳-۲-۶- عوامل تحت نظر برنده مناقصه ملزم به رعایت شئون اسلامی در انجام عملیات این پیمان بوده و مسئولیت مستقیم عملکرد ایشان بعهده برنده مناقصه می باشد.

۳-۲-۷- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز قرارداد بعهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار می بایست نسبت به معرفی نیروهای مستقر در فضاهای واگذار شده به صورت کتبی به شهرداری اقدام نماید.

۳-۲-۸- پیمانکار موظف است در هنگام ایجاد حواث غیرمترقبه نیروهای تحت اختیار خود در هر ساعت از شبانه روز بنابه اعلام شهرداری فراخوان و در اختیار قرار دهد.

۳-۲-۹- در صورتی که به هر دلیلی آئینی جدید توسط شهرداری به پیمانکار ابلاغ شود، شرکت موظف به انجام آن خواهد بود و در این مورد، مبلغ فعالیت مزبور توسط کمیسیون معاملات شهرداری تعیین و لحاظ خواهد شود و در صورت اعتراض پیمانکار نظر کارشناس رسمی دادگستری لحاظ خواهد شد.

۳-۲-۱۰- پیمانکار موظف به رعایت ساعات کاری کارگران تحت امر خود، دقیقاً برابر مقررات قانون کار می باشد همچنین شرکت موظف به پرداخت کلیه حق حقوقات و مزایای متعلقه به کارگران از جمله عیدی، پاداش، حق لباس، بیمه، مسکن، مشاغل سخت و زیان آور و بقیه موارد متعلقه بر اساس قانون کار و سایر قوانین مربوطه می باشد و شهرداری در این خصوص هیچ مسئولیتی در حال و آینده ندارد.

۳-۲-۱۱- شیفت بندی پرسنل بصورت ۲ شیفت کاری (با نظر و هماهنگی شهرداری) لحاظ گردد.

۳-۳- تعهدات برنده مناقصه در بخش خدمات پشتیبانی

۳-۳-۱- برنده مناقصه مسئولیت کامل حسن انجام عملیات موضوع پیمان را براساس دستورات کتبی و شفاهی دستگاه نظارت به عهده داشته و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان تعهد و مسئولیت او نخواهد کاست.

۳-۳-۲- برنده مناقصه موظف است عملیات موضوع ماده یک پیمان را با بهترین روشهای اجرایی بوسیله افراد مجرب در مدت زمان تعیین شده به انجام برساند.

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت نیروی انسانی جهت انجام موضوع پیمان کفایت ننماید، برنده مناقصه می بایست به هزینه خود نسبت به تأمین نیروی کافی اقدام نماید بدیهی است از بابت افزایش نیروی انسانی برنده مناقصه برای هر قسمت کار کارفرما هیچ تعهدی نداشته و برنده مناقصه موظف است عملیات موضوع پیمان را براساس نیاز کارفرما در هر بخش خدماتی به نحو احسن به انجام برساند.

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

۳-۳-۳- برنده مناقصه موظف است نماینده تام‌الاختیار و مطلع به قوانین جهت حل و فصل مسائل اجرائی مربوط به موضوع قرارداد را به عنوان مسئول خدمات به کارفرما معرفی نماید به نحوی که کارفرما بتواند در تمام ساعات روز به آن نماینده دسترسی داشته باشد.

۳-۳-۴- برنده مناقصه مکلف است صورت اسامی و مشخصات افرادی را که جهت موضوع این قرارداد و انجام تعهدات خود بکار می‌گمارد قبلاً به کارفرما با ذکر وظیفه هر نفر اعلام و پس از تأیید کارفرما به کار گمارد.

تبصره ۱: هر نوع تغییر در صورت اسامی بند ۸-۳-۷ بایستی قبلاً به اطلاع کارفرما برسد و با تأیید کارفرما قابل اعمال خواهد بود.
۳-۳-۵- برنده مناقصه متعهد می‌گردد که پرداخت حقوق و مزایای کارکنانی را که در انجام عملیات موضوع این پیمان به کار می‌گمارد منوط به دریافت صورتحسابهای ماهیانه خود، قرار نداده و حداکثر تا پایان روز ۲۸ هر ماه نسبت به پرداخت حقوق کارکنان خود اقدام نماید. در غیراینصورت رأساً مسئول و پاسخگوی مراجع رسیدگی خواهد بود.

۳-۳-۶- برنده مناقصه موظف است در انجام عملیاتی که نیاز به نوبت کاری، شب کاری، جمعه کاری و امثالهم باشد، اقدام و نسبت به پرداخت مزایای متعلقه هر یک از عوامل بکار گرفته شده براساس قوانین موضوعه اقدام نماید.

۳-۳-۷- برنده مناقصه متعهد است در صورت عدم تکافوی کسور وجه‌الضمان و سپرده انجام تعهدات جهت جبران خسارات احتمالی هزینه‌های اعمال شده توسط کارفرما خسارت وارده را رأساً از محل سایر دارائیهای خود جبران نماید.

۳-۳-۸- برنده مناقصه ملزم به رعایت و اجرای مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و دستورالعملهای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی می‌باشد و هر نوع پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیئت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی به عهده برنده مناقصه خواهد بود و شهرداری هیچگونه مسئولیتی در زمینه پرسنل برنده مناقصه در دوران قرارداد و یا بعد از آن نخواهد داشت و پرداخت مطالبات قطعی برنده مناقصه منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی شعبه محل دایر بر وصول حق بیمه خواهد بود.

۳-۳-۹- با توجه به محاسبه مرخصی استحقاقی و استعلاجی عوامل برنده مناقصه در قیمت پایه، برنده مناقصه مکلف است در صورت عدم حضور هر یک از کارکنان خود به هر دلیل اقدام به جایگزینی فرد مذکور نموده و تعداد کارکنان تحت پیمان را ثابت نگهدارد.

۳-۳-۱۰- هرگاه در طول مدت پیمان نیز عدم صلاحیت عوامل برنده مناقصه برای کارفرما محرز گردد، برنده مناقصه مکلف است از ادامه کار آنان جلوگیری نموده و افراد صالحی را طبق نظر و تأیید کارفرما به کار گمارد. بدیهی است در اینصورت کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص تأمین خسارت افراد بر کنار شده نخواهد داشت.

۳-۳-۱۱- برنده مناقصه سعی خواهد کرد حتی‌الامکان کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنین محدود محل کار که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند انتخاب کرده و به کار گمارد.

۳-۳-۱۲- کلیه مقررات و آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های نافذ شورای عالی کار مورد پذیرش طرفین بوده و اجرای آنها برای متعاهدین قرارداد لازم‌الرعايه می‌باشد.

ماده ۴: اختیارات کارفرما:

کار فرما می‌تواند در صورتیکه برنده مناقصه پرداخت حقوق کارگران خود را بیش از یک ماه به تاخیر بیندازد دستمزد آنان را فقط برای یک بار پرداخت و هزینه مربوطه را از مطالبات و یا تضمین های برنده مناقصه برداشت نماید و در صورت تکرار، قرارداد

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

مشمول فسخ طبق ماده ۲۲ خواهد شد. (در صورت پرداخت از سوی کارفرما مبلغ هزینه شده با ۱۵٪ بیشتر از صورت وضعیتهای برنده مناقصه کسری گردد)

ماده ۵: پرداختها

در صورت عدم و یا تاخیر (تا دهم ماه بعد) در ارائه گزارشات و صورت کارکرد ماهیانه از سوی برنده مناقصه، دستگاه نظارت نسبت به تهیه آن اقدام و هزینه آن (معادل ۳٪ هر صورت وضعیت) از وضعیت جاری برنده مناقصه کسر و به حساب کارفرما منظور خواهد شد و برنده مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۶- ضمانت حسن انجام تعهدات:

برنده مناقصه جهت تضمین حسن انجام تعهداتی که به موجب این قرارداد برعهده دارد معادل ده درصد مبلغ قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی در اختیار کارفرما قرار داده است که پس از تصویب صورت وضعیت نهایی در صورتیکه برنده مناقصه بدهکار نباشد و مراتب به تایید دستگاه نظارت برسد، مطابق قانون به برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

چنانچه برنده مناقصه تحت هر عنوان به تعهدات ناشی از این قرارداد عمل ننماید کارفرما می تواند بدون اینکه نیاز به اثبات موضوع در مراجع قانونی و قضایی داشته باشد مبلغ ضمانتنامه را ضبط نماید. بدیهی است در این خصوص برنده مناقصه حق هر گونه اعتراضی را از خویش سلب می نماید.

ماده ۷- بیمه:

بیمه قرارداد: نظر به اینکه کارفرما طبق قانون و مقررات کشوری موظف است از صورت وضعیت برنده مناقصه بابت بیمه وجوهی را کسر نماید، این کسورات مطابق با بیمه قراردادهای جاری از صورت وضعیتها و پرداختهای برنده مناقصه کسر خواهد گردید.

ماده ۸- حسن انجام تعهدات:

برای حصول اطمینان از انجام تعهدات برنده مناقصه در صورت وضعیت های برنده مناقصه ۱۰٪ بعنوان حسن اجرای کار کسر می گردد. که ۵۰ درصد آن پس از تحویل موقت بدون نقص و ۵۰٪ باقیمانده پس از تحویل قطعی بدون نقص و پایان دوره تضمین به برنده مناقصه مسترد میگردد.

ماده ۹- دستگاه نظارت:

به منظور نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که برنده مناقصه برطبق این قرار داد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، نظارت بر عملیات این قرارداد برعهده شهرداری میباشد.

ماده ۱۰- کسور قانونی متعلقه به قرارداد:

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد مانند بیمه و مالیات و عوارض دولتی بعهد برنده مناقصه است و کارفرما در هر پرداخت به برنده مناقصه کسور متعلقه در رابطه با قرار داد را کسر و رسید پرداخت آنها به مراجع ذیصلاح را به برنده مناقصه تسلیم می نماید. در پایان کار ارائه مفاسد حساب توسط برنده مناقصه از سازمان تامین اجتماعی و اداره امور اقتصادی و دارایی و پس از ارائه مفاسد حساب با برنده مناقصه تسویه حساب می گردد.

ماده ۱۱- حل اختلاف:

در صورتیکه اختلافی بین کارفرما و برنده مناقصه پیش آید که در قرارداد یا مدارک معتبر فیما بین صراحتاً مشخص نشده است اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک قرارداد باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، موضوع به شورای اسلامی شهر واگذار خواهد

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

شد. در غیر این صورت موضوع اختلاف از طریق مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی حل و فصل خواهد شد. ضمناً دو طرف قرارداد موظفند تا حل اختلاف، تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده دارند انجام دهند.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد:

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را بطور یکجانبه و بدون تشریفات دیگر فسخ کند و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۲-۱- عدم انجام دستورات دستگاه نظارت (شهرداری) مبنی بر اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای برنده مناقصه تعیین می شود.

۱۲-۲- عدم توانایی برنده مناقصه در اجرای قرارداد و یا احراز عدم صلاحیت وی از لحاظ فنی و مهارتی به تشخیص دستگاه نظارت.

۱۲-۳- انتقال حقوق و تکالیف موضوع قرارداد از سوی برنده مناقصه به غیراعم از افراد حقیقی و حقوقی جزاً و کلاً و وکالتاً بدون اخذ اجازه کتبی کارفرما.

۱۲-۴- انحلال شرکت برنده مناقصه

۱۲-۵- ورشکستگی برنده مناقصه

۱۲-۶- برنده مناقصه مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ و همچنین اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران گردد.

۱۲-۷- اقدام به موارد مندرج در ذیل ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب سال ۱۳۸۳ نسبت به کارکنان کارفرما.

۱۲-۸- عدم توانایی فنی و مالی برنده مناقصه در انجام عملیات موضوع پیمان به تشخیص کارفرما.

۱۲-۹- اقدامات پس از فسخ قرارداد:

۱۲-۹-۱- برنده مناقصه موظف است ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ قرارداد صورت وضعیت خود را تهیه و تحویل کارفرما نماید.

۱۲-۹-۲- چنانچه برنده مناقصه به موقع نسبت به تهیه صورت وضعیت اقدام ننماید کارفرما رسماً صورت وضعیت برنده مناقصه را تهیه و پس از کسر خسارت و سایر بدهیهای برنده مناقصه بقیه آنرا به حساب برنده مناقصه منظور خواهد نمود.

۱۲-۹-۳- ضبط تضمین حسن انجام تعهدات و سایر تضمین های برنده مناقصه به نفع کارفرما (بدیهی است در این صورت برنده مناقصه حق هرگونه اعتراض را در هریک از مراجع ذیربط از خود سلب می نماید).

ماده ۱۳: خاتمه قرارداد

۱۳-۱- هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه برنده مناقصه باشد، بنا به صلاحدید یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد. خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل به کارفرما که نباید بیشتر از ۳۰ روز باشد به برنده مناقصه ابلاغ می کند و برنده مناقصه بایستی در مهلت تعیین شده نسبت به تکمیل کارهای ناتمام اقدام نموده و کارگاه را طی صورتجلسه ای به کارفرما تحویل نماید.

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

ماده ۱۴- قانون حاکم بر قرارداد:

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۱۵- اطلاع از شرایط قرارداد:

برنده مناقصه تایید می نماید که قبل از امضاء موافقتنامه از نوع و جزئیات عملیات و محل کار و سایر مسائل مربوط به تعهدات وی، کسور قانونی متعلقه به قرارداد و همچنین سود و غیره کاملاً آگاه بوده، بطوریکه از هیچ نکته ای از آن بی اطلاع نمی باشد و هیچ امر مجهولی نمانده که بعداً معترض به عدم اطلاع شود.

شرایط انجام مناقصه امور خدماتی شهرداری سرایان**ماده ۱- شرایط اختصاصی**

- ۱- کلیه هزینه های مربوط به بهاء مصرف و آبونمان آب، انشعابات و اشتراکات برق به عهده کارفرما است
- ۲- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز پیمان با عنایت به میزان کار تعریف شده تأمین نماید. و جهت برآورد نیروی کاری مورد نیاز بایستی از تمامی قسمتهای موضوع پیمان با هماهنگی امور شهر شهرداری بازدید نماید.
- ۳- حفاظت و حراست از محدوده پیمان بطور کامل اجرا شود و محدوده ی خدماتی پیمان به طور کامل مورد مراقبت قرارگیرد .
- ۴- پیمانکار ملزم است برای پرسنل بخش خدمات شهری لباس کار تهیه نماید هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار است.
- تبصره ۱- دستکش ، ماسک کفش ایمنی ساقدار و یک جفت کفش ایمنی معمولی با توجه به نوع کار بایستی در اختیار کارگران مربوطه قرار گیرد.
- تبصره ۲- لباس کلیه پرسنل خدمات شهری بایستی همواره تمیز و درپشت آن نیز نام و آرم شرکت چاپ شده باشد.
- تبصره ۳- در فصل سرما پیمانکار موظف است برای هر یک از کارگران در سال یک دست اورکت تهیه و تحویل نماید.
- ۵- پیمانکاری تواند از بعضی ساختمانهای موجود در پارک برای انبار و... در صورت موافق شهرداری استفاده نماید. پیمانکار بایستی قبلاً اطلاعات لازم را کسب نماید .

ماده ۲- شبکه روشنایی

عبارت است از رسیدگی دائمی و مستمر به وضعیت سیستم روشنایی شامل تابلوهای تغذیه، کابل های برق، پایه های روشنایی، فیوز، کلید و لامپ ها و غیره که اجرای موارد زیر الزامی است .

- ۱- اعلام به موقع به شهرداری در خصوص تعویض مرتب لامپ های سوخته.
- ۲- چنانچه بعلت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خسارتی به شبکه برق و یا پست های شرکت برق وارد شود مسئول جبران کلیه خسارات پیمانکار خواهد بود .
- ۳- در صورتی بروز هر گونه حادثه در صورتی که مشخص گردد پیمانکار مقصر می باشد پرداخت کلیه خسارات برعهده پیمانکار می باشد .
- ۴- در صورت ورود خسارت به پایه چراغها و چنانچه برطبق تشخیص دستگاه نظارت مقصر پیمانکار باشد تامین و تعویض آنها به عهده پیمانکار می باشد .
- ۵- تعویض پایه چراغها صرفاً در مورد تصادف و یا هر نوع حوادث غیر مترقبه بعمل خواهد آمد و تامین آن بعهده کارفرما است.
- ۶- باتوجه به حضور کودکان در پارک ها و کنجکاو بودن آنها پیمانکار موظف و مکلف است نسبت به حفظ و نصب در پوش متناسب با پایه بر روی جعبه تقسیم پایه چراغها برای جلوگیری از برق گرفتگی انجام دهد.

شماره: «شماره نامه»

تاریخ: «تاریخ نامه»

پیوست:

۷- نظافت پایه چراغها و حبابها بمعهد پیمانکار است.

۸- نگهداری کلیدها و پرزها و جعبه فیوزها و سالم بودن آنان در طول مدت پیمان.

۹- مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تأسیسات برقی موجود بعد از تابلوی برق در محدوده پیمان بمعهد پیمانکار بوده و در صورت بروز هر گونه مشکلات فنی و ... در محدوده پیمان که ناشی از قصور (قصور به تشخیص دستگاه نظارت) پیمانکار باشد، پیمانکار بایستی بلافاصله نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.

تبصره- بدیهی است پیمانکار به محض وقوع هر گونه اشکال بایستی مراتب را به دستگاه نظارت گزارش نماید.

۱۰- در اعیاد و سایر ایام که شهرداری در نظر دارد نسبت به چراغانی اقدام نماید پیمانکار مکلف است همکاری لازم را با مجموعه مربوطه داشته باشد.

۱۱- در خصوص نگهداری تابلوی تغذیه روشنایی پیمانکار موظف است نسبت به بادگیری داخل تابلو و قطعات و همچنین رنگ آمیزی قاب تابلو با هماهنگی دستگاه نظارت در خصوص نوع و کیفیت رنگ و ... یک نوبت در سال اقدام نماید. بدیهی است در تمام نوبت های بازدید توسط ناظر مقیم و ناظر تأسیسات نظافت داخل تابلو و تعویض قطعات سوخته باید انجام شده باشد.

ماده ۳- حفاظت و نگهداری از نیمکتها ، سطلهای زباله ، آبخوری ، نرده ها و عملیات ترمیمی آنها

۱- نظافت و شستشوی مستمر کلیه آبخوریها ، سطلهای زباله ، نرده ها و جداول و سایر مبلمان پارکی بمعهد پیمانکار است.

۲- نگهداری سطلهای زباله به نحوی باید انجام گیرد که اولاً همیشه ظاهری تمیز داشته باشد . ثانیاً بطور مرتب زباله آن تخلیه و شستشو و ضدعفونی گردد. ثالثاً استفاده از کیسه زباله استاندارد الزامی است. تخلیه مستمر زباله از داخل سطل ها و حمل آنها به محل باکس های جمع آوری زباله و شستشو و ضدعفونی آنها بطور مستمر توسط پیمانکار باید انجام شود.

پیمانکار:

مدیرعامل شرکت

مهر و امضاء

کارفرما:

محمدصادق حقدادی

شهردار سرایان